

国有资产管理处工作周报

(6月1日—6月7日)

一、招标采购工作

(一) “双一流”建设项目进展

1.6月2日，对接计财处，督促做好新疆大学双一流建设项目资金付款工作。

2.6月2日，对接马克思主义学院设备采购项目，项目已委托代理机构。

3.6月3日，组织召开双一流建设（一期）进口设备申报单位会议，转达财政厅审核进口设备资料的意见，要求各单位按照财政厅要求修订专家论证意见。6月5日收取各单位论证材料，向财政厅提交材料待财政厅审核。

4.6月3日，对接2019年度双一流建设项目供货商，统计供货安装调试情况。6月5日，参加校领导组织专题会议，讨论2019年度双一流建设项目供货调试、验收付款方案，拟按照会议精神起草协议。

5.6月5日，修订2020年双一流建设（一期）招标代理委托招标文件，发审计处审阅。

6.新疆大学通识课程资源平台项目：“爱课程”中国大学MOOC平台采购、新疆大学智慧教学系统服务平台采购项目，招标文件已发布，拟于6月12日开标。

7.新疆大学慕课制作设备采购项目、新疆大学2020通识课程资源平台采购项目，继续督促做好合同签订工作。

8.6月5日,前往教育厅、财政厅提交新疆大学2020年中外文数据库单一来源采购项目相关补充材料。

9.新疆大学本科教学质量评价服务项目,正在编制磋商文件。

10.新疆大学2020年本科教学平台-公共计算服务系统采购项目(第一包),招标文件已编制完成,正与项目申请单位对接修改。

11.北校区教学条件改善项目(共计六个包),已上报政府采购计划,招标文件对接各主管部门进行修改,上报校领导阅示,拟提交审计处审核。

(二)智慧校园建设项目

12.平安校园扩容建设项目,6月4日,修订党委网信办提交平安校园扩容建设项目招标文件,会签完成,并于6月5日发布招标公告。6月4日,修订平安校园扩容建设监理及检测项目招标文件,代理机构正按照修订意见修改招标文件,拟于下周发布招标公告。

(三)新校区采购项目进展

13.6月3日,督促并协助餐饮办做好新校区资产采购询价论证工作。

14.6月4日,参加网信办新校区信息化建设采购项目询价论证专题会议。

15.6月5日,对接党委学工部做好新校区学生宿舍家具采购项目,督促学工部下周提交项目招标参数。

(四)工程建设项目进展

16.对接基建处关于附中 2020 年改造工程（第一批：电力改造项目），已发布第二次招标公告，拟于 6 月 9 日开标。

17.附中 2020 年改造工程（第二批：校舍改造项目），招标文件已提交审计处审核。

18.6 月 2 日，新疆大学平面会议室装修工程项目、校本部楼宇（三栋）外立面改造项目开标，组织做好项目开标工作。

19.对接基建处新疆大学北校区东院 8 号、9 号楼及幼儿园修缮工程、新疆大学北校区东院 1 号、2 号、3 号楼修缮工程、2020 年新疆大学北校区东院东三楼维修改造工程，招标文件修改完成，拟提交审计处审核。

（五）校内其他招标采购项目进展

20.新疆大学 2020 年国家级专业技术人员继续教育基地专用设备采购项目，招标文件已编制完成，拟提交审计处审核。

21.6 月 1 日，对接资产处资产科提交大学非电子类固定资产回收项目，发布招标公告，反馈报名阶段相关情况。

22.锅炉降氮升级改造项目,6 月 1 日，对接政府采购办关于锅炉降氮升级改造项目，项目申请要求组建评审专家库相关事宜。6 月 4 日，新疆大学锅炉降氮升级改造项目，政府采购计划已批复，6 月 5 日发布招标公告，拟于 6 月 28 日开标。

23.6 月 2 日，对接政府采购办关于北校区教学条件改善中桌椅改造目标包，因政府采购中心本月搬家、无法进行

招标，由学校申请分散采购，同时委托代理机构招标。

24.6月2日，对接图书馆提交西北边疆治理中心家具、设备采购项目招标需求制定工作，督促图书馆及时提交参数需求材料。

25.6月2日，前往财政厅咨询党委学工部学生校服军训服、被褥采购项目相关政策，6月3日向党委学工部反馈咨询情况。

26.6月3日，对接国交处孔子学院外事活动资产采购事宜，咨询财政厅采购办相关政策，并向国交处反馈咨询情况，待国交处提交采购申请。

27.6月2-5日督促党委学工部提交招生办公室办公设备采购项目需求。

28.6月3日、4日，对接后勤服务中心，制作新疆大学校本部、北校区垃圾清运招标文件，招标文件待后勤服务中心审定。

29.6月4日，对接党委宣传部，督促提交思政通识教育基地（二期）项目，落实资金，提交申报资料。

30.6月5日对接研究生院学生证采购项目，督促研究生院提交项目申报材料。

31.汇总6月采购计划，并完成校内重要事项审批，并于政采云平台提交采购计划。

32.“差旅服务平台”项目，计财处提交单一来源招标采购需求，拟进行单一来源公示。

33.做好会签相关重要事项工作,会签天然气设施鉴定拆

装委托协议、解放楼加固委托新疆玖一建设项目管理咨询有限公司结算审计协议等重要事项。

34.做好合同签订相关工作。完成一份供货合同审批签订流程；完成两项目中标通知书的审批签订流程。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.65号高层遗留3户售房，市不动产中心进件，待审核。

2.新一批一退一买12户退售房材料整理。

3.处理个别8-12号楼拆迁遗留问题，与住户协调办理售房事宜。

（二）公租房管理工作

4.做好校内公租房相关管理工作。已分配公租房5人，发放钥匙、水电气卡，签订协议；第二批装修公租房部分房间反映装修问题，已协调基建处联系施工单位整改；部分公租房协议用章手续。

5.做好十七户廉租房管理工作。6月5日，前往住保办协商已购期房借住问题，待下周前往对接细节；给十七户物业提供一份承租人情况说明；十七户2人待解绑、退保障，3人待录入绑定，因住保办新增流程，退房换人需出具书面申请并经房产局相关部门上会研究后办理。

（三）其他工作

6.对接房产土地综合管理信息系统公司，沟通系统相关问题。

7.开具各类证明材料 10 余份。

8.督促协调出版社提交资产情况及公务用车、公务用车情况报告及相关材料，待完成校内审批流程后提交自治区事改办、自治区机关事务管理局、自治区财政厅。

三、高层办证工作

(一) 69#、70#高层办证进度

1.继续发放不动产证。为方便住户，在离退休服务中心设立办公点，安排专人发证和收材料。

2.7 户旧房事宜处理完毕，办理网签，缴纳契税、土地出让金、工本费等，争取下周出证。

3.办理 7 户交款交税手续。

(二) 66#、67#、68#、西 24#、东 21#高层办证进度

4.66、67、68#高层。审核住户材料，催促住户交材料。

5.催促西 24#高层个别住户补交材料。

6.核对四栋高层住户数据，对售房住户逐个核实。

7.老五栋决算事宜。已向乌鲁木齐市政府提交减免部分土地出让金逾期利息报告，市政府已征求有关部门意见，据悉近期将开会讨论决定。

8.办理高层集资户退旧房、退款手续。

四、资产管理工作的

1.公车处置工作：我校 11 辆待处置车辆材料，已准备完毕，公文已出，拟报送自治区机关事务管理局。

2.固定资产建账业务：在对我校固定资产入账标准进行调整之后，对资产管理系统相应模块进行修改，并与计财处

就各单位反映的问题予以回答。

3.资产数据核对工作：继续与乌鲁木齐致远博创软件有限公司、成都思必得公司对接，对年代久远、初始信息登记有误的固定资产数据进行核对。

4.资产处置招标工作：委托招标代理公司对我校非电子类固定资产处置回收工作进行招标，目前处于报名阶段。

5.科学与技术学院事业单位法人清算工作：督促科学与技术学院成立资产清查工作领导小组，并与第三方会计事务所联系，对该项目进行询价，尽快开展后续工作。

6.按照财政厅要求，完成我校2020年5月的资产月报工作。

7.做好常规工作：审核指导资产建账和调拨等业务的办理；做好部分单位的调剂业务审核；审核单位上报的资产处置业务。

8.“新疆大学北区东院教学办公住宅综合楼电梯采购及安装项目”纠纷。与律师充分沟通，就该纠纷涉及的风险进行研判后报主管校领导。经主管校领导同意，与律师事务所签订诉讼代理合同；与新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市法诺公证处签订证据保全协议，由其出具公证书。

五、经营性资产管理工作的

1.资产经营公司改制方案已基本修改完毕，督促资产公司将资产清查需求提交招标办，准备招标中介机构进行资产清查。

2.新疆大学出版社改制方案已修改，资产清查报告已编

制，学校讨论后报教育厅。

六、其他工作

1.继续与武警围墙施工方联系，协调围墙修复及校园进出有关事宜；继续与园林绿化公司联系，协调研究生院门前绿地铺管事宜，与地铁施工单位沟通协调，已将农行旁建筑垃圾清运完毕。

2.对接“优化管理模式、加强成本核算、加强增收创收”三个重点任务工作专班小组，拟下周开展制度汇编讨论。督促后勤服务中心加快水电暖成本核算工作制度修订。

3.6月5日，会同计财处开展关于计财处转变工作作风、提高工作服务质量的调研座谈会。